

Posteitaliane

Contingenza 08/10

28.09.09 (m)

11/13/09  
Rogelio Sotomayor  
Rogelio Sotomayor  
B. Sotomayor  
Sotomayor  
M. Sotomayor

# Formazione RR.LL.S.

D.Lgs. 81/08

Alfano  
Sotomayor  
Sotomayor



In ottemperanza al quanto disposto dal **D.Lgs. 81/08** e in linea con il vigente **Accordo integrativo** al Protocollo d'intesa sui RR.LL.S. Azienda / Sindacati del 16/09/2003, è stata progettata una formazione, destinata ai RR.LL.S. eletti nell'ambito delle consultazioni elettorali dell'11 e 12 novembre 2008, così articolata:

- 1° anno di mandato: **36 ore**
- 2° anno di mandato: **8 ore (aggiornamento)**
- 3° anno di mandato: **8 ore (aggiornamento)**



## Corso 1° anno di mandato

**Partecipanti**

650 ca.

**Destinatari**

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

**Edizioni**

31

**Durata**

Modulo A (14h 30') + Modulo B (21h 30')

**Obiettivo**

Acquisizione di adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi



*D. B. S. 3*

*Bordignon*

*10/1/12*

*N. Vercellotti*

*From*

*Alfonso*

*Ben*

*Ben*

*Ben*



Versione: 1.0

22/09/2009

Nome Funzione TA - GCSL - Deleghe e Supporto Formativo

Posteitaliane

## Modulo A - Aspetti giuridici e legislativi\*

Docenza: società esterna

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione

\*I contenuti minimi previsti dalla legge sono sottolineati

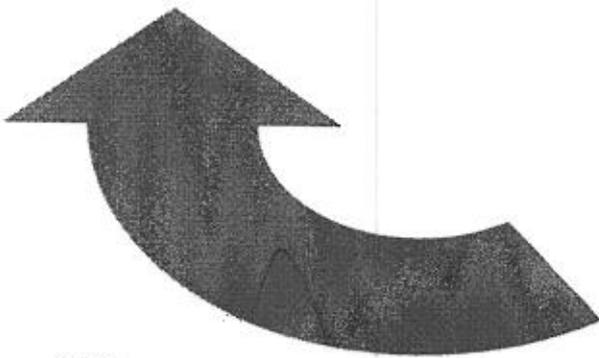
Versione: 1.0

22/09/2009

Nome Funzione TA - GCSTL - Deleghe e Supporto Formativo



*Handwritten signatures and notes:*  
M. B. / J. B. C.  
B. B. / M. B.  
M. B. / M. B.  
M. B. / M. B.



*Handwritten signatures and initials:*  
J. B. C.  
M. B. C.  
M. B. C.  
M. B. C.  
M. B. C.

## Modulo B - L'applicazione della normativa di sicurezza in azienda\*

Docenza: Addetti SPP

- I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- L'organizzazione della salute e sicurezza sul lavoro in azienda
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Fenomeno infortunistico
- Sistema di gestione OHSAS 18001

\*I contenuti minimi previsti dalla legge sono sottolineati

Versione: 1.0

22/09/2009

Nome Funzione TA - GC/SL - Deleghe e Supporto Formativo



*[Handwritten signatures and initials]*



# Orari

## Modulo A

→ 1° giorno

10.00 – 13.30

14.30 – 18.12

→ 2° giorno

09.00 – 13.00

14.00 – 17.12

## Modulo B

→ 1° giorno

10.00 – 13.30

14.30 – 18.12

→ 2° giorno

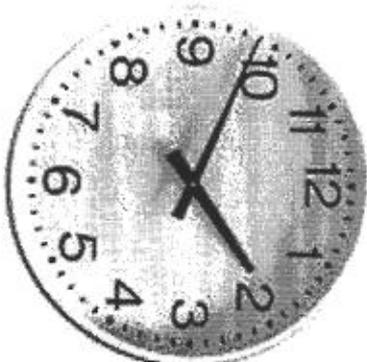
09.00 – 13.00

14.00 – 17.12

→ 3° giorno

09.00 – 13.00

14.00 – 17.12



*Stor*  
*12/10/11*  
*boni sulu*  
*leg/R*  
*15 novembre*  
*Spom*  
*M. St.*  
*nu*  
*CP*  
*Bay*



Posteitaliane

# Formazione al ruolo di Preposto Capo Squadra CMP

*[Handwritten signature]*

## Premessa

La normativa vigente sulla salute e sicurezza sul lavoro ha enfatizzato la figura del Preposto nell'ambito del Sistema Sicurezza aziendale, come ruolo chiave ai fini dell'attività di vigilanza sull'efficace implementazione delle misure preventive atte a ridurre i rischi presenti all'interno dei ruoli di lavoro.

Poste Italiane, in linea con i contenuti del D.Lgs. 81/2008, nell'ambito dell'organigramma del proprio SGSL ha attribuito alla figura di Capo Squadra CMP il ruolo di Preposto per garantire un controllo puntuale delle attività individuate all'interno del SGSL.



Versione: 1.0

TA - GCSSL - Deleghe, Supporto Formativo e Sorveglianza Sanitaria

**Posteitaliane**



## Il corso Preposti Capo Squadra CMP

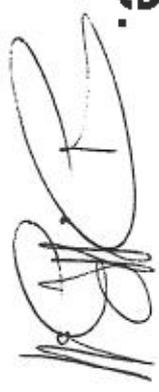
- Destinatari (circa 320 risorse):
  - Capo Squadra CMP
- Durata: 10 h
- Metodologia didattica: aula
- Dimensione aule: 25 persone max
- Docenti: società esterna

*[Handwritten signature]*



### Obiettivi del corso

Fornire ai partecipanti un aggiornamento sulle novità previste dalla normativa vigente e gli strumenti comportamentali, atti a rendere più efficace l'individuazione e la gestione delle misure preventive e di protezione.



## Programma del corso

### → Modulo 1 (6 h – società esterna specializzata)

- Normativa cogente in materia di SSL.
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- Potenziali fattori di rischio per le attività svolte nello stabilimento:

Movimentazione Manuale Carichi – Utilizzo di impianti meccanizzati - Contatto con materiali impropri provenienti nelle cassette di impostazione - Lavoro Notturno – Utilizzo di Carrelli di vario tipo - Rischi generici derivanti dall'uso di macchine varie

- Taglio per operazioni di confezionamento – Utilizzo di Transpallet e Carrelli Elevatori – Rumore – Vibrazioni ecc.
- Metodologie per la valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.



## Programma del corso

### → Modulo 2 (4 h – società esterna specializzata)

- Cultura della sicurezza e Comportamenti sicuri
- Atteggiamenti di passività, attività e pro attività
- Legame tra comportamento e infortuni
- Analisi comportamentale "stimoli antecedenti" e "stimoli conseguenti"
- Analisi comportamenti sicuri e insicuri

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

Posteitaliane

# Formazione al ruolo di Preposto Capo Squadra Portalettere

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

5

*[Handwritten signature]*

Versione: 1.0

TA - GCSSL - Deleghe, Supporto Formativo e Sorveglianza Sanitaria

## Premessa

La normativa vigente sulla salute e sicurezza sul lavoro ha enfatizzato la figura del Preposto nell'ambito del Sistema Sicurezza aziendale, come ruolo chiave ai fini dell'attività di vigilanza sull'efficace implementazione delle misure preventive atte a ridurre i rischi presenti all'interno dei ruoli di lavoro.

Poste Italiane, in linea con i contenuti del D. Lgs. 81/2008, nell'ambito dell'organigramma del proprio SGSL ha attribuito alla figura di Capo Squadra Portalelettere il ruolo di Preposto per garantire un controllo puntuale delle attività individuate all'interno del SGSL.



## Formazione Capo Squadra Portalelettere

### Il corso Preposti Capo Squadra Portalelettere

- Destinatari (circa 1.528 risorse):
  - Capo Squadra Portalelettere
- Durata: 8 h
- Metodologia didattica: aula
- Dimensione aule: 25 persone max
- Docenti: Interni di Tutela Aziendale

*[Handwritten signature]*



## Obiettivi del corso

Fornire ai partecipanti un aggiornamento sulle novità previste dalla normativa vigente e gli strumenti comportamentali, atti a rendere più efficace l'individuazione e la gestione delle misure preventive e di protezione.

*Handwritten signature*



## Programma del corso

### → Modulo 1 (4 h )

- Normativa cogente in materia di SSL.
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio per le attività svolte
- Metodologie per la valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.



# Programma del corso

## → Modulo 2 (4 h)

- Cultura della sicurezza e Comportamenti sicuri
- Atteggiamenti di passività, attività e pro attività
- Legame tra comportamento e infortuni
- Analisi comportamentale "stimoli antecedenti" e "stimoli conseguenti"
- Analisi comportamenti sicuri e insicuri